

Рассмотрено и принято на заседании общего собрания работников МБОУ «Лицей-интернат г. Буинска Республики Татарстан»
Протокол № 3 от 21.03.2020 г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Лицей-интернат г. Буинска Республики Татарстан» от 21.03.2020 № 43
Введено в действие 21.03.2020
И.И.Абзалов



Положение о совете обучающихся образовательной организации

1. Общая часть

- 1.1. Настоящее Положение о совете обучающихся МБОУ «Лицей-интернат г. Буинска Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Совет обучающихся как орган, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «Лицей-интернат г. Буинска Республики Татарстан» в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.3. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.
- 1.4. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении школой, способствующей приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

2. Задачи Совета обучающихся

- 2.1 Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.
- 2.2 Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни школьного коллектива.
- 2.3 Реализация и защита прав обучающихся.
- 2.4 Приобретение навыков управления детским коллективом.
- 2.5 Организация взаимодействия с органами самоуправления школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.
- 2.6 Выражает мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие интересы обучающихся.

3. Содержание работы

- 3.1 Изучение и формулирование мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов происходит не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляются директору лицея мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменном виде в случае его несогласования. При согласии с содержанием проекта локального нормативного акта руководители указанных представительных органов ставят свою подпись и дату согласования в самом акте, в конце текста.
- 3.2 Изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся
- 3.3. Представление позиции обучающихся в органах самоуправления Школы

4. Оказание организационной помощи в работе старост (командиров) классов.
5. Разработка предложений по организации дополнительного образования обучающихся.
6. Содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

4. Организация деятельности Совета обучающихся

- 4.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год из числа обучающихся 8-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов (по одному представителю от класса).
- 4.2. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 4.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 16-летнего возраста).
- 4.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 4.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 4.6. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 4.7. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
- 4.8. В составе Совета формируются инициативные группы.
- 4.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 4.10. Условием для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 4.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 4.12. Решения Совета носят:
 - обязательный характер для всех учащихся школы;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.
- 4.13. Деятельность Совета координирует заместитель директора по воспитательной работе.

5. Права Совета обучающихся Совет имеет право:

- 5.1. Обращаться к администрации:
 - с ходатайством о поощрении учащихся;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

5.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;

5.3. Рекомендовать:

- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

5.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся;
 - встречи с администрацией школы по мере необходимости
 - сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 6. Ответственность Совета обучающихся Совет несет ответственность за:**

6.1. Выполнение плана работы Совета.

6.2. Формирование Совета и организацию его работы.

В этом документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью



Директор

И.И. Абзалов